

Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünden:
4/B (SÖZLEŞMELİ) PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizin Birimlerinde istihdam edilmek üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar' ın Ek 2. maddenin (b) fıkrasına göre 2024 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli (4/B) Avukat, Tekniker ve Çözümleyici (Sistem Programcısı), Destek Personeli (Temizlik, Aşçı, Şoför) alınacaktır.

ARANAN ŞARTLAR

Başvuracaklar aşağıda belirtilen şartları sağlamalıdır.

1- 657 sayılı Kanun'un 48. maddesinde belirtilen genel şartlar:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Her kadro için belirlenmiş öğrenim şartlarını taşımak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

d. Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

e. Erkek adaylar için askerlik durumu itibariyle; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

f. 657 sayılı Kanununun 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

2- Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.

3- KHK ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.

4- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

5- Yurtdışında eğitim görenlerin mezuniyet belgelerinin denkliği ilgili makamlarca onaylanmış olmalıdır.

6- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup kendileri ile sözleşme yapılmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile tazmin edilecektir.

7- Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak. (36 yaşından gün almamış olmak)

8- 2024 yılı KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak, lisans mezunları için KPSS (B) grubu 2024 KPSS P3 puanı, önlisans mezunları için KPSS (B) grubu 2024 KPSS P93 puanı, ortaöğretim mezunları için KPSS (B) grubu 2024 KPSS P94 puanına sahip olmak.

9- Destek Personeli kadrosuna (Temizlik) başvuracak adaylar için aranan şartlar ile yapılacak iş ve görevler;

9.1. Kapalı mekanların ana girişleri dahil olmak üzere; sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.

9.2. Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak.

9.3. Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz ve benzeri yerleri nemli bezle silmek.

9.4. Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.

9.5. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek.

9.6. Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek.

9.7. Pencere kenarı, kalorifer üstü ve benzeri yerlerin tozunu almak.

9.8. Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak.

9.9. Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.

9.10. Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.

9.11. Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak.

9.12. Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.

9.13. Görevlendirildikleri birimler ile ortak alanlarda yapılacak görev tanımlarına uygun olarak yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek.

9.14. İhtiyaç duyulması halinde İLO standartlarına aykırı olmamak üzere işiyle ilgili olup olmamasına bakılmaksızın her türlü taşıma işleminin yapılması.

10. Destek personeli aşçı ve şoför pozisyonuna başvuranlar ihtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder.

11- Şoför pozisyonuna başvuranların seyahat engeli bulunmamak.

12- Destek personeli (temizlik ve aşçı) atanmaya hak kazanan adaylar, Üniversitemizde temizlik hizmetlerini yerine getirmek üzere istihdam edilecek olup atanmaya hak kazanan adaylardan görevini yapmasına engel olabilecek şekilde Solunum Sistemi Rahatsızlıkları, Cilt Rahatsızlıkları ve Ortopedik Rahatsızlıkları bulunmadığını içeren Sağlık Raporu istenecektir.

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içinde feshedilecektir.

2- İdare ihtiyaca binaen il içindeki birimlerde kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

3- İlan edilen avukat, tekniker, çözümleyici (sistem programcısı), destek personeli pozisyon sayısının 4 (dört) katı kadar yedek aday belirlenecektir.

4- Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan sırasıyla atama yapılacaktır.

5- Asıl veya yedek adayın atama sırası geldiğinde atanma hakkından feragat etmesi durumunda 'Feragat Dilekçesi' vermesi zorunludur.

6- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

7- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

8- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.

9- Şartlarda belirtilen belge ve sertifikalara ilanın Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihinden önce sahip olmak. Bu nedenle üzerinde tarih bilgisi yer almayan (düzenleme/tanzim tarihi/eğitim tarihi) belge veya sertifikalar kabul edilmeyecektir.

10- Adayların puanları eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan adaya öncelik verilecektir.

11- Destek personeli, Üniversitemizin farklı birimlerinde ihtiyaca binaen görevlendirilecektir.

12- Destek personeli, görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak bina yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürüteceklerdir.

13- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmeleri feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

14- Başvurularda "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

15- Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır,

16- Atamaya hak kazanıp göreve başlatılan personelin dört yıl süreyle herhangi bir sebeple kurumlararası naklen geçişi (ataması) yasal olarak mümkün olmadığından başvuru yapacak adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

17- Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

18- Adaylar sadece tek bir unvan için ilan numarası belirterek başvuru yapacaklardır. Birden fazla ilan numarası ile başvuru yapıldığı takdirde bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır.

19- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

1- Başvurular, e-Devlet Kapısı üzerinden "Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti aracılığıyla veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) Platformu üzerinden 15 Şubat-01 Mart 2025 tarihleri arasında alınacaktır.

2- Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Adan Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
Bilgi için: 0322 455 12 59

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

1- Özgeçmiş, belgeler ve sertifikalar (Aslı veya e-Devlet üzerinden alınmış kare kodlu belge kabul edilecektir.)

2- Tecrübe istenilen pozisyonlar için meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri içerisinde alınmış iş deneyim belgesi ıslak imzalı olarak başvuru formuna eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan kare kodlu belgeler kabul edilecektir. SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması gerekir.

3- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik olarak temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler ayrıca yayımlanacaktır.

Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini pdf formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir.

BAŞVURU DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇ DUYURULMASI

1- Atanmaya hak kazanan adaylara ilişkin asıl ve yedek listeler, Üniversitemizin (<http://www.atu.edu.tr>) internet adresinden ilan edilecektir. İlan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Ayrıca adaylar sonuç bilgilerini Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu üzerinden görüntüleyebileceklerdir.

2- KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak olup pozisyon için belirtilen şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

SIRA NO	BAŞVURU KODU	ADET	ÜNVAN VE AÇIKLAMA	KPSS PUAN TÜRÜ	CİNSİYET
1	BP-1	1	Büro Personeli ¹	KPSS P3	Kadın/Erkek
2	BP-2	1	Büro Personeli ²	KPSS P93	Kadın/Erkek
3	AV-1	1	Avukat ³	KPSS P3	Kadın/Erkek
4	ÇZ-1	1	Çözümleyici (Sistem Programcısı) ⁴	KPSS P3	Kadın/Erkek
5	TK-1	1	Tekniker ⁵	KPSS P93	Kadın/Erkek
6	DP-1	1	Destek Personeli (Aşçı) ⁶	KPSS P93	Kadın/Erkek
7	DP-2	1	Destek Personeli (Aşçı) ⁷	KPSS P94	Kadın/Erkek
8	DP-3	1	Destek Personeli (Temizlik) ⁸	KPSS P94	Erkek
9	DP-4	1	Destek Personeli (Temizlik) ⁹	KPSS P94	Erkek
10	DP-5	1	Destek Personeli (Temizlik) ¹⁰	KPSS P94	Erkek
11	DP-6	1	Destek Personeli (Temizlik) ¹¹	KPSS P94	Erkek
12	DP-7	1	Destek Personeli (Temizlik) ¹²	KPSS P94	Kadın
13	DP-8	1	Destek Personeli (Temizlik) ¹³	KPSS P94	Kadın
14	DP-9	1	Destek Personeli (Temizlik) ¹⁴	KPSS P94	Kadın
15	DP-10	1	Destek Personeli (Şoför) ¹⁵	KPSS P94	Erkek

AÇIKLAMALAR

¹ Yükseköğretim Kurumlarının Maliye, İşletme, İktisat, Muhasebe ve Finans Yönetimi veya Ekonometri Bölümü lisans mezunu olmak.

² Yükseköğretim Kurumlarının Maliye, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları veya Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ön lisans mezunu olmak.

³ Hukuk Fakültesi lisans mezunu olmak, Avukatlık Ruhsatnamesine sahip olmak. Avukat olarak en az 1 (bir) yıl çalışma deneyimine sahip olmak.

⁴ Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Bölümü lisans mezunu olmak ve istihdam edileceği bilgi işlem birimlerindeki programlama dili ile diğer programlama dillerinden en az iki tanesini bildiğini belgelemek ve en az D düzeyinde YDS (İngilizce) dil bilgisine sahip olmak.

⁵ Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Programcılığı Bölümü ön lisans mezunu olmak.

⁶ Yükseköğretim kurumlarının Aşçılık Bölümü ön lisans mezunu olup en az 1 (bir) yıl aşçı olarak çalışma deneyimine sahip olmak.

⁷ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olup MEB onaylı aşçılık belgesine sahip olmak ve aşçı olarak en az 2 (iki) yıl çalışma deneyimine sahip olmak.

⁸ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

⁹ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

¹⁰ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

¹¹ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

¹² Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

¹³ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

¹⁴ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak.

¹⁵ Ortaöğretim Kurumlarının herhangi birinden mezun olup en az B Sınıfı Sürücü Belgesine, Psikoteknik Belgesine sahip olmak.